**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΝΟΜΗ MASTER**

1. **ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ  ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΕΝΟΣ ΤΕΛΙΚΟY ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΟΣ CD  ΜΕ ΤΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**
2. **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ  ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ  ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΟΤΙ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΜΕ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ (2610-969625)**
3. **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΟΤΙ ΔΕΝ ΧΡΩΣΤΑ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΒΙΒΛΙΑ**
4. **ΚΑΤΑΘΕΣΗ  ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:** 
   * **1 ΔΟΚΙΜΙΟ ΜΕ ΤΟ ΤΕΛΙΚΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ + 1 CD**
   * **ΤΙΣ ΩΣ ΑΝΩ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ**
   * **ΠΑΣΟ, ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ, ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΥΓΕΙΑΣ (ΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ)**
   * **ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΚΟΜΩΣΙΑΣ και ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ότι δεν υπάρχουν εκκρεμότητες με το πανεπιστήμιο**

**Πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία κατάθεσης εργασίας  στην ΝΗΜΕΡΤΗΣ**

**Ποιά είναι η διαδικασία κατάθεσης μιας εργασίας;**

* Συγκεντρώστε το υλικό της εργασίας και τροποποιήστε τα αρχεία της στις αποδεκτές μορφές (Adobe PDF και Winzip). Στην περίπτωση που δεν έχετε τη δυνατότητα μετατροπής στις αποδεκτές μορφές, τότε σας συνιστούμε να επικοινωνείτε με το Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών της ΒΚΠ.
* Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα κατάθεσης της εργασίας στη Νημερτής και δημιουργήστε ένα λογαριασμό στην υπηρεσία "Η Νημερτής μου". Αν είστε χρήστης των υπηρεσίων του Κέντρου Δικτύου του Πανεπιστημίου Πατρών, τότε δεν υπάρχει ανάγκη δημιουργίας νέου λογαριασμού, αλλά μπορείτε να συνδεθείτε στη Νημερτής με τα διαπιστευτήρια που σας έχουν δωθεί (όνομα χρήστη και συνθηματικό για λογαριασμούς @upatras.gr και @upnet.gr).
* Ξεκινήστε μια διαδικασία κατάθεσης, η οποία περιλαμβάνει τα στάδια της υποβολής των στοιχείων περιγραφής της εργασίας σας, της υποβολής του κειμένου της εργασίας σας και της αδειοδότησης της ΒΚΠ για τις νόμιμες ενέργειες που απαιτούνται.
* Η άδεια βρίσκεται σε εκτυπώσιμη μορφή την οποία πρέπει να τυπώσετε, να υπογράψετε και να την προσκομίσετε εις τριπλούν στη ΒΚΠ μαζί με το ένα (1) έντυπο και το ένα (1) ηλεκτρονικό αντίτυπο της για να πάρετε την σχετική βεβαίωση.
* Η κατάθεση της εργασίας γίνεται στο δεύτερο όροφο του κτιρίου της ΒΚΠ στην κ. Δέσποινα Γκόγκου (2610 969626) και στον κ. Τσάκωνα Γιάννη (2610 969625). Η βεβαίωση παραλαβής της διατριβής σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται από τους υποψήφιους διδάκτορες και ΜΔΕ στις Γραμματείες των Τμημάτων για την ορκωμοσία τους.